



УКРАЇНА

ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

Н А К А З

від 23.02. 2023 року

м. Чернігів

№ 15

*Про підсумки роботи органів
соціального захисту населення
області у 2022 році*

На виконання рішення Колегії Департаменту соціального захисту населення Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) від 23.02.2023 та з метою забезпечення виконання завдань державної політики у сфері соціального захисту населення, недопущення порушень фінансово-бюджетної дисципліни в подальшій роботі, законодавства у сфері публічних закупівель

н а к а з у ю:

1. Заступникам директора Департаменту, керівникам структурних підрозділів Департаменту за напрямками діяльності:

- 1) Посилити особистий контроль та забезпечити виконання завдань державної соціальної політики у 2023 році.
- 2) Забезпечити належний рівень вимогливості та контролю за роботою управлінь соціального захисту населення районних державних адміністрацій та міських рад, Департаменту соціальної політики Чернігівської міської ради.
- 3) Сприяти запобіганню проявам корупції.

2. Начальникам управлінь соціального захисту населення районних державних адміністрацій та міських рад, директору Департаменту соціальної політики Чернігівської міської ради:

- 1) Тримати на постійному контролі питання своєчасного призначення державних соціальних допомог населенню.
- 2) Взяти під особистий контроль додержання вимог чинного законодавства під час призначення всіх видів державних соціальних допомог з метою недопущення нецільового використання бюджетних коштів.
- 3) Посилити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед населення з питань соціального захисту з метою запобігання звернень громадян.
- 4) Вживати заходів щодо повернення/вилучення технічних та інших засобів реабілітації, перелік яких затверджено законодавством, після смерті осіб; своєчасне проведення їх огляду з метою передачі іншим особам, установам або списання.

5) Забезпечити своєчасне наповнення Централізованого банку даних з проблем інвалідності інформацією: направлення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю до реабілітаційних установ, забезпечення санаторно-курортним лікуванням, надання одноразової матеріальної допомоги, тощо.

6) Забезпечити своєчасне інформування Департаменту щодо померлих осіб, що перебувають на обліку для забезпечення автомобілями або вже забезпечені ними.

7) Забезпечити своєчасне опрацювання заяв осіб з інвалідністю на первинну реєстрацію в Централізованому банку даних з проблем інвалідності.

8) Забезпечити належну реалізацію програми, спрямованої на соціальний захист громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи.

9) Забезпечити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України щодо їх прав на професійну адаптацію та стовідсоткове використання коштів, передбачених на ці цілі.

10) Сприяти запобіганню проявам корупції.

3. Директорам інтернатних закладів, центрів та установ соціального обслуговування:

1) Забезпечити неухильне виконання нормативно-правових актів, що встановлюють порядок та умови карантинного режиму з метою запобігання поширенню коронавірусної інфекції COVID-19 під час організації роботи закладів і установ системи соціального захисту населення.

2) Тримати на постійному контролі питання надання необхідних соціальних послуг громадянам похилого віку та особам з інвалідністю. Вжити додаткових заходів до виявлення та обслуговування самотніх осіб та осіб, які самотньо проживають, та перебувають на самоізоляції, організувати належний соціальний супровід.

3) Забезпечити контроль за дотриманням прав підопічних стаціонарних установ на достатній життєвий рівень, що включає безумовне виконання натуральних норм харчування, належний догляд та якісне обслуговування.

4) Підтримувати у належному санітарному стані територію, житлові та господарські приміщення, посилити протиепідемічний режим та забезпечити проведення дезінфекційних заходів.

5) Посилити контроль за дотриманням Правил техногенної та пожежної безпеки в установах області.

4. Керівникам інтернатних установ; обласного центру по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат; обласного центру соціальних служб; обласного центру соціально-психологічної допомоги; комунального закладу «Обласний соціальний гуртожиток для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» обласної ради та комунальних установ «Обласний центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю «Відродження», «Чернігівський обласний Центр комплексної реабілітації та обслуговування учасників бойових дій, членів їх родин та сімей загиблих» та «Чернігівський обласний центр соціальної адаптації» обласної ради:

1) Не допускати взяття фінансових зобов'язань (проведення фактичних видатків) понад обсяги бюджетних асигнувань, визначених кошторисами.

2) Забезпечити утримання чисельності працівників та здійснення фактичних видатків на оплату праці, виключно в межах фонду оплати праці, затвердженого у кошторисі.

3) Здійснювати споживання енергоносіїв з урахуванням необхідності дотримання жорсткої економії бюджетних коштів і виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань.

4) Забезпечити постійне додержання вимог чинного законодавства з фінансових питань, недопущення та попередження незаконного і не за цільовим призначенням витрачання бюджетних коштів.

5) Здійснювати постійний моніторинг щодо можливості економії бюджетних коштів.

6) Проводити закупівлю товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти відповідно до вимог чинного законодавства.

5. Головам ОТГ (у порядку рекомендацій):

Тримати на контролі питання придбання житла дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, особами з їх числа за рахунок виплаченої у 2021 році грошової компенсації в строки, передбачені законодавством.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Валентина ЛУГОВА